



EXCEL initiation

La bureautique à la carte !

Excel devient un outil incontournable qu'il est souhaitable d'appréhender dans l'environnement professionnelle actuel. Nous vous proposons d'acquérir les bases indispensables pour vous approprier ce tableur facilement.

Objectifs	Découvrir et être à l'aise avec Excel Savoir construire, mettre en forme et exploiter des tableaux simples Connaître et utiliser les astuces « gain de temps »
Thème	Bureautique, Informatique, Infographie
Participants	Toute personne débutante sur Excel désirant acquérir des connaissances des principales fonctionnalités du logiciel
Prérequis	Etre à l'aise avec l'utilisation du clavier et de la souris, et connaître l'environnement Windows.
Durée	2 jour(s) – 14 heures
Tarif	484 € Net de taxes
Intervenant(s)	Formation animée par un consultant formateur expert dans ce domaine. Tous nos consultants formateurs répondent aux normes exigées par notre système qualité.
Programme	<p>Connaitre l'environnement EXCEL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Souris, clavier et généralités Windows • La fenêtre Excel • Classeur, feuille, cellule • Sélectionner, insérer, supprimer • Ouvrir, Enregistrer, modifier un classeur • Imprimer <p>Savoir construire un tableau simple</p> <ul style="list-style-type: none"> • Méthodologie • Saisie de données (texte, chiffre, formules) et saisie automatique • Les formules et fonctions de base : somme, moyenne, calcul de pourcentage <p>Réaliser des tableaux esthétiques et lisibles</p>



	<ul style="list-style-type: none"> Mise en forme du texte Mise en forme des nombres Mise en forme des cellules Mise en forme conditionnelle Les graphiques et objets <p>Excel, exploiter un tableau</p> <ul style="list-style-type: none"> Tris Filtres Figurer les volets Gestion des feuilles de calculs <p>Excel, gagner du temps</p> <ul style="list-style-type: none"> Recopier la mise en forme Incrémenter des séries La poignée de recopie Déplacer /copier des cellules Gestion des fenêtres Correction orthographique
Moyens pédagogiques	Utilisation d'une plateforme pédagogique, Accompagnement du formateur, Nombreux exercices pratiques et études de cas, Alternance d'apports théoriques et d'applications pratiques.
Supports	Accès à une plateforme pédagogique
Moyens techniques	1 PC par participant
Effectif	Mini 4 Maxi 10
Avant l'entrée en formation	Positionnement pour se situer et définir ses besoins
Evaluation fin de formation	OUI
Certification	Possibilité d'évaluer les compétences par l'obtention d'une certification TOSA ou PCIE en option
LES +	Le contenu est adapté en fonction du positionnement effectué, Une formation très opérationnelle basée sur des cas pratiques professionnels, Un accès à la plateforme entre 2 séances pour s'entraîner.
Pour aller plus loin ...	Excel perfectionnement